



NORMAS PARA SUBMISSÃO

1 Da submissão

1.1 O BOLSISTA (1º autor) pode realizar a elaboração do resumo; após a ciência, anuência e auxílio do orientador (2º autor), o texto salvo **em .pdf** deverá ser encaminhado **pelo e-mail institucional do orientador do projeto ao endereço: mic@reitoria.ifbaiano.edu.br**

1.2 O resumo deverá conter, nessa ordem, o TÍTULO em negrito e centralizado, seguido do nome do 1º. autor (o estudante), seguido do nome do 2º. autor (seu orientador), alinhado à direita e texto corrido, justificado e **não** deve ser dividido em tópicos.

1.3 Para fins de inscrição, serão considerados resumo e modelo do pôster ou resumo e apresentação de slides, devidamente encaminhados por e-mail específico. Na ausência de alguns dos arquivos (resumo e poster ou resumo e Power Point – slides), a inscrição do trabalho será desconsiderada.

1.4 Os documentos deverão ser encaminhados, de acordo com o modelo disponibilizado no site da **VI MIC**, no período de **26 de agosto de 2019 até as 23:59 h de 15 de setembro de 2019**, para serem analisados e aprovados para apresentação.

1.5 Sob nenhuma hipótese, haverá prorrogação do prazo para submissão de trabalhos.

1.6 É imprescindível que os modelos de pôsteres e slides sejam os modelos destinados à modalidade do Programa de Iniciação Científica.

1.7 Após a análise dos resumos pelo Comitê Institucional, os orientadores e bolsistas receberão o parecer.

1.8 Recomenda-se que o modelo do pôster ou slide passe por revisão gramatical antes de ser submetido por e-mail.

1.9 Todos os autores devem ter conhecimento das normas presentes neste documento, do conteúdo apresentado em seu resumo e de que seu nome foi inserido no trabalho. O descumprimento de quaisquer dessas normas é responsabilidade do coordenador do projeto.

1.10 Só poderão ser submetidos ao evento pelo e-mail institucional do orientador do projeto.

1.11 Todos os estudantes de ensino médio inscritos no evento apresentarão seus trabalhos na forma de pôster.

1.12 Os estudantes **de graduação** contemplados com **bolsa FAPESB ou CNPq** apresentarão **comunicações orais**, no tempo máximo de **vinte minutos** de exposição.

1.13 A Coordenação Geral de Iniciação Científica concederá, a cada estudante, auxílio de R\$ 70,00 (setenta reais) por dia, para participação no evento, bem como um auxílio de mais R\$ 30,00 (trinta reais), como contribuição para a confecção do pôster.

1.14 Recomenda-se que os estudantes só enviem o pôster para impressão em gráfica após receber o parecer de **Aceito** pela Coordenação Geral de Iniciação Científica.

1.15 No site do evento, serão disponibilizadas informações sobre data e horário de apresentação dos trabalhos.

1.16 Dúvidas a respeito da participação na VI MIC devem ser encaminhadas exclusivamente para o e-mail: 6mic@ifbaiano.edu.br

2. Cronograma

ATIVIDADES	DATA
Lançamento do site	26/08/19
Período de submissão dos resumos	26/08/2019 a 15/09/2019
Data do evento	02 a 04/10/2019

3. Da apresentação dos pôsteres

3.1 Nos locais de exposição dos pôsteres (conforme **ANEXO I**) e nos momentos especificados, os estudantes não poderão ausentar-se ou ser substituídos durante o tempo determinado para a sua apresentação e para a sua avaliação.

3.2 O pôster deverá ter obrigatoriamente as dimensões padrão de 0,90m x 1,20m.

3.3 Na apresentação dos pôsteres, os trabalhos serão avaliados pelo Comitê Institucional de Avaliação do PIBIC e do PIBITI.

3.4 O orientador **obrigatoriamente** precisa estar presente na apresentação e na avaliação do seu bolsista. Contudo, cabe ao estudante fazer a apresentação de seu trabalho e responder aos questionamentos dos avaliadores, podendo ser auxiliado pelo orientador do projeto.

4. Da comunicação oral

4.1 O apresentador disporá de até 20 minutos para a exposição do trabalho. Após a apresentação, serão disponibilizados até 5 minutos para intervenções e discussão entre os presentes. **O tempo alocado para cada apresentação será seguido rigorosamente.**

4.2 O orientador obrigatoriamente precisa estar presente na apresentação e na avaliação da comunicação do seu bolsista.

Anexo I – Roteiro e orientações para elaboração de pôsteres

Tópicos	Orientações gerais - O resumo não deve ser dividido em tópicos. O texto deve ser corrido e parágrafo justificado.
TÍTULO	Deve ser o mesmo na proposta aprovada na respectiva Chamada Interna PROPES
AUTORES, INSTITUIÇÕES E CONTATOS	Nomes dos autores, curso, instituições e e-mail para contato.
INTRODUÇÃO	Em texto corrido, apresentar a fundamentação, a justificativa e os objetivos do trabalho. (Parágrafo justificado, espaço simples e seguindo a formatação determinada no modelo do pôster.)
MATERIAL MÉTODOS	E Em texto corrido, descrever a metodologia aplicada para a realização do trabalho, as etapas que foram realizadas e as estatísticas, quando couber. (Parágrafo justificado, espaço simples e seguindo a formatação determinada no modelo do pôster.)
RESULTADOS DISCUSSÃO	E Em texto corrido, descrever os resultados obtidos com o trabalho. (Parágrafo justificado, espaço simples e seguindo a formatação determinada no modelo do pôster.) Apresentar tabelas, fotografias, gráficos ou quadros, entre outros, quando couber.
CONCLUSÃO	Em texto corrido, apresentar, de forma sucinta, a conclusão do trabalho. (Parágrafo justificado, espaço simples e seguindo a formatação determinada no modelo do pôster.)
REFERÊNCIAS	De acordo com as normas da ABNT .